ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ШИФР ПОСЛУГИ \*

Внесення змін до записів Державного реєстру прав

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | Назва ЦНАП  Адреса, телефон  Адреса електронної пошти і сайту  Режим роботи |
| 2. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1.**Заява** про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (*формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав – службовцем у ЦНАП).*  2. **Документ, що посвідчує особу заявника** **та його копія** (зокрема, копія паспорта сторінки 1, 2, у разі якщо вклеєне фото по досягненню 25 чи 45 річного віку то також сторінки 3, 4 або 5, 6 та сторінка з реєстрацією місця проживання) особисто завірена.  3.**Документ, що підтверджує внесення плати** за надання адміністративної послуги (квитанція, платіжка тощо) або документ, що підтверджує звільнення від сплати адміністративного збору.  4. **Документ, що є підставою для внесення зміни відомостей.**  5. **Реєстраційний номер облікової картки платника податку (ідентифікаційний номер) та його копія**, завірена особисто  **У разі подання заяви уповноваженою особою** також подається:  6. Оригінал та копія документа, що підтверджує її повноваження  7. Документ, що посвідчує її особу |
| 3. | Оплата (вартість і банківські реквізити) | Платно.  І. **Адміністративний збір** за державну реєстрацію права власності**:**  **0,04 розміру мінімальної заробітної плати**.  БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ:  **…**  **Примітка: Перелік осіб, що звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав** визначені у ч. 4 ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».  *Адміністративний збір справляється у відповідному розрахунку від мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав, та округлюється до найближчих десяти гривень.* |
| 4. | Результат надання послуги | Внесення інформації до Державного реєстру прав на нерухоме майно |
| 5. | Строк надання послуги | 5 робочих днів. |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Рішення державного реєстратора у день його прийняття за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав розміщується на веб-порталі Мін’юсту для доступу до нього заявника з метою перегляду, завантаження та його друку. |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | 1.Стаття 26, 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».  2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». від 25.12.2015 № 1127.  3. Наказ Міністерства юстиції України від 17.04.2012 № 595/5 «Про впорядкування відносин, пов’язаних із державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». |

* Шифр послуги = ІК хх/уу, де хх – код структурного підрозділу, уу- номер послуги структурного підрозділу